

Information zur bewerteten Präsentation des verpflichtenden Schülerpraktikums (07. - 11.04.2025)



Liebe Schülerin, lieber Schüler,

Hier findest Du Informationen für die Praktikumswoche sowie einen Leitfaden für die anschließende, **benotete** PowerPoint-Präsentation, die Du gegebenenfalls auch im Rahmen des Wirtschaft-und-Rechtunterrichts halten sollst.

Während der Praktikumswoche...

...erwarten wir von Dir absolute Zuverlässigkeit und einwandfreies Verhalten. Es hängt auch von Dir ab, ob Betriebe in Zukunft bereit sind, Schülern ein Praktikum zu ermöglichen. Bitte beachtet Folgendes:

- Sei pünktlich!
- Verständige bei Erkrankung sofort den **Betrieb und die Schule!**
- Plane Deine erste Fahrt zum Arbeitsplatz sorgfältig und mit Zeitreserve.
- Trage angemessene Kleidung (vorher abfragen!).
- Sei höflich.
- Zeige Engagement und sei, wenn möglich, eine tatkräftige Unterstützung für den Betrieb!
- Zeige Dein Interesse und Geschick (Frage nach, wenn Du Dinge oder Tätigkeiten nicht verstehst!).
- Beachte die Sicherheitsmaßnahmen – zu Deiner Sicherheit und um Risiken im Betrieb zu vermeiden.
- Befolge Anweisungen.
- Hinterlasse einen guten Eindruck – bisher gab es immer sehr positive Rückmeldungen über unsere Schülerinnen und Schüler.

WICHTIG!

Während der Praktikumszeit bist Du über die **Haftpflichtversicherung**, die die Schule für Dich abschließt, geschützt (Dies gilt für die verpflichtende Woche vom 07.04.-11.04.2025 und die freiwillige Woche 14.04.-17.04.2025).

In der Praktikumswoche unterstehst Du der **Aufsicht und den Weisungen des Betreuers des Praktikumbetriebs!** Es gelten die Vorschriften zum Jugendarbeitsschutzgesetz.

Am letzten Tag deines Praktikums denke bitte daran,...

- den Feedbackbogen vom Praktikumbetriebs (siehe letzte Seite) ausfüllen zu lassen.
- Dich bei deinem Praktikumsbetreuer:in und allen Mitarbeitern, die dich unterstützt haben, zu bedanken.
- ggf. Firmenausweis, Arbeitsmaterialien, Arbeitskleidung, etc. zurückzugeben
- falls du Interesse an einem Ausbildungsplatz hast, nach den geforderten Unterlagen und Abgabefristen zu fragen.
- wenn du weiterhin Kontakt halten möchtest, dich ggf. nach weiteren Praktikumsmöglichkeiten oder Ferienjobs zu erkundigen.

Für die Praktikumswoche wünschen wir Dir viele neue, schöne Momente, die Dir dabei helfen, bei Deiner beruflichen Orientierung am Ende der Woche ein Stückchen weiter vorangekommen sein. Viel Erfolg und vor allem: Viel Spaß!

Die Fachschaft Wirtschaft und Recht

Die Präsentation

Die äußere Form:

Format	Bereite die Präsentation als PowerPoint vor (bitte achte darauf, dass sie auch auf den Schulcomputern läuft, ggf. IT-LK ansprechen! Bringe die PP-Präsentation auf einem USB-Stick gespeichert mit oder schicke sie per Mail an Deinen WR-Lehrer, je nach Absprache) oder falls dies nicht möglich ist, sprich bitte Alternativen mit Deiner WR-Lehrkraft ab.
Inhalt	Inhaltliche Anforderungen findest du ausführlich hier im Anschluss.
Text	Versuche nicht zu viel Text auf einer PP-Seite festzuhalten. Die Textgröße sollte mindestens Schriftgröße 16 sein. Checke Deine Präsentation auf Rechtschreibfehler, auch dies geht mit in die Bewertung ein.
Bilder	Bilder untermalen das Gesagte immer sehr eindrucksvoll. Frage vorher Deinen Betrieb, ob du Photos machen darfst! Dies ist nicht überall erlaubt.
Präsentation (falls gefordert)	Falls gefordert: Übe Deine Präsentation zu Hause vor Deinen Eltern, Geschwistern, Freunden! Lass sie durchlaufen und prüfe, ob sie funktioniert.
Abgabe	Alle PowerPoint-Präsentationen müssen am Mittwoch, 30.04.2025 (17.00 Uhr) abgegeben werden (USB-Stick), bzw. per Mail an deine WR-Lehrkraft verschickt worden sein!

Aufbau:

TEIL I - Vorstellung des Praktikumbetriebs/ Betriebserkundung	
Kontaktdaten	<ul style="list-style-type: none"> - Name und Anschrift des Praktikumsbetriebs - Name des Praktikumbetreuers, sowie seine Mailadresse und Telefonnummer im Betrieb (keine private Handnummer)
Eckdaten des Betriebs	<ul style="list-style-type: none"> - Branchen-Zugehörigkeit (Handwerk/ Industrie/ Öffentliche Verwaltung/ Handel & Logistik/ Dienstleistung/ Land-u. Forstwirtschaft/ etc. => Stichwort im Branchenverzeichnis - Standort des Betriebs (Stadtgebiet, Stadtrand, Gewerbegebiet, Dorf, Mischgebiet, etc.) - Gründe für die Standortwahl (Geschichte/ Absatzmarkt/ Verkehrsanbindung/ Arbeitsmarkt/ Infrastruktur/ etc.) => kurze Darstellung der Historie des Betriebs (Gründungsjahr, Entwicklungen, etc.) - <i>wenn möglich</i>: Ziele des Betriebs (Vergrößerung, Expansion ins Ausland, etc.) - Genaue Bezeichnung des/r Betriebsleiter:in (Meister, Manager, Geschäftsführer, etc.) => ohne Namensnennung! - Mitarbeiterstruktur: Anzahl der Mitarbeiter (ggf. Anzahl davon Angestellte/ Arbeiter), Anzahl Führungspositionen (wenn möglich), Unterteilung Anzahl männlich/ weiblich, Anzahl Azubis - Betriebsrat: ja/ nein (bei ‚Ja‘: wieviele Betriebsräte)
Produkte / Dienstleistungen des Betriebs	<ul style="list-style-type: none"> - Beschreibung des/r Produkts/e und/oder Dienstleistung/en - Besonderheiten des Produkts/ Dienstleistung - Absatzgebiet (in verschiedenen Ländern, wenn ja, wo genau?) - Kunden-/Zielgruppe
Dein Weg zum Betrieb	<ul style="list-style-type: none"> - Berichte kurz, wie du die Praktikumsstelle bekommen hast. - Beschreibung der Arbeitskleidung (ggf. mit Begründung z.B. für das Tragen von Schutzkleidung) - Deine Arbeitszeiten - Dein Arbeitsweg - Begründung deiner Praktikumswahl

Teil II - Vorstellung deines Praktikumberufs	
Vorstellung des Ausbildungsberufs	<ul style="list-style-type: none"> - genaue Berufsbezeichnung des/r (Ausbildungs-)Berufs/e - Beschreibung des Ausbildungsweges - Vorausgesetzter Schulabschluss für die Ausbildung - Schulfächer, die besonders wichtig für die Ausbildung sind - Softskills (persönliche Fähigkeiten, wie z.B. Team- oder Kommunikationsfähigkeit), auf die besonders von Seiten des Betriebs geachtet wird - Ordne den Beruf ein: drinnen/draussen? sitzend/ stehend? Handwerk/ Kopf? Teamarbeit/ selbstständig? kreativ/ technisch/ sozial? Kundenkontakt/ ohne Kundenkontakt? Kommunikativ/ ohne reden? ... - Auswahl der Bewerber:innen beim Betrieb (Was ist besonders wichtig?=> Bewerbung, Person, etc.) - Verdienst während der Ausbildungszeit
Zukunft nach der Ausbildung in dem Beruf	<ul style="list-style-type: none"> - Verdienstmöglichkeiten nach der Ausbildung - Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung - Vor- und Nachteile des Berufs (Befrage Angestellte des Unternehmens dazu!)

Teil III - Die Praktikumswoche	
Tätigkeitsbeschreibung	<p>Beschreibe übersichtlich, was du genau in der Woche gemacht hast (Nicht jeden Tag einzeln beschreiben!):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wo genau hast du gearbeitet? (Standort, Abteilung im Betrieb,... - Welche Tätigkeit hast du genau gemacht? Was hast du gelernt? - Welche Arbeitsmitteln hast du genutzt? - Mit wem hast du zusammengearbeitet? - Was waren die Besonderheiten? - Gab es etwas besonders aufregendes? Etwas besonders langweiliges?
Deine Eindrücke	<ul style="list-style-type: none"> - Was hat dir an in der Woche gut gefallen? Was gar nicht? - Wie hat dir die Atmosphäre /Arbeitsklima im Betrieb/ Abteilung gefallen? - Konntest du einen guten Einblick in den Ausbildungsberuf gewinnen? - Warst du unter-/überfordert? - Was waren deine Erwartungen vor Praktikumsantritt? Haben sie sich erfüllt? Mit Begründung.

Teil IV - Dein persönliches Feedback	
Sehr detailliert, sehr ehrlich: So war die Woche für mich	<ul style="list-style-type: none"> - Hat dir das Praktikum Spaß gemacht? Wenn ja/ nein: warum? - Was hat dir besonders gut gefallen? Was nicht? - Was hast du über deine Fähigkeiten in dieser Woche herausgefunden? - Hat das Praktikum deine beruflichen Vorstellungen beeinflusst? - Kannst du dir vorstellen, in dem Betrieb / in diesem Ausbildungsberuf zu arbeiten? Begründe deine Aussage. - Wie hat die Woche deine Berufswahl beeinflusst? Mit Begründung. - Hast du ein Angebot bekommen, dort Ausbildung zu machen? - Würdest du dieses Praktikum weiterempfehlen? (uneingeschränkt, nur unter bestimmten Bedingungen/ gar nicht...)

Teil V - Feedback des Praktikumbetriebs	
Vom Praktikumsbetrieb auszufüllen - Kein Bestandteil der Präsentation!	<p>Drucke die letzte Seite (S.4) aus und lass diese von deinem/r Praktikumsbetreuer/in ausfüllen. Gib sie dann deinem WR-Lehrer in der ausgedruckten und ausgefüllten Form ab.</p>



Stellungnahme des Arbeitgebers zum Praktikum vom 07. - 11.04.25

Name des Betriebs /Abteilung: _____

Name des/r Praktikumbetreuers*in: _____

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Bitte Zutreffendes zum Praktikanten ankreuzen (es wird nicht vorgelesen oder bewertet, sondern dient seinem eigenen Feedback)

	ja	teilweise	weniger	nein
Der Schüler/ die Schülerin war während der gesamten Praktikumswoche anwesend.				
Er/ Sie hielt vereinbarte Zeiten ein und war pünktlich.				
Er/ Sie war zuverlässig.				
Er/ Sie hat sich engagiert und interessiert gezeigt.				
Er/ Sie war eine Belastung für den Betrieb.				
Wenn er/ sie etwas nicht verstanden hat, hat er / sie nachgefragt.				
Wenn er/ sie mit einer Arbeit fertig war, fragte er / sie nach, ob es weitere Arbeit gibt.				
Mit den Mitarbeiter:innen hat er/ sie sich gut verstanden.				
Gespräche mit Kunden fielen ihm / ihr leicht.				

Beurteilung des Praktikanten / der Praktikantin:	sehr positiv	positiv	ok	ausreichend	negativ
Verhalten / Auftreten					
Lernbereitschaft					
Leistungswille					
Erscheinungsbild					

Persönliche Eindrücke des Praktikumsbetreuers vom Praktikanten:

Datum, Unterschrift des Arbeitgebers bzw. des Praktikantenbetreuers mit Firmenstempel