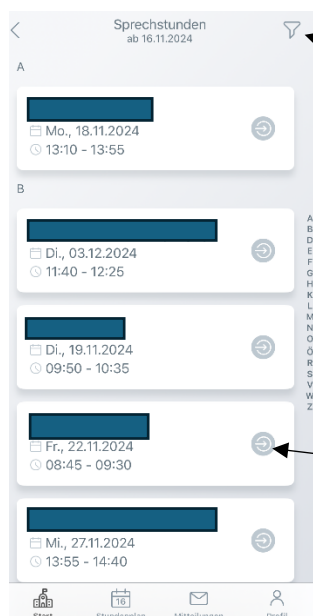
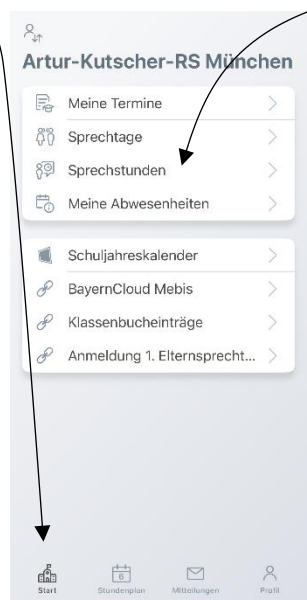


WebUntis: Sprechstunden buchen in der App „Untis Mobile“

Öffnen Sie die App und wählen auf der „Start“-Seite das Feld „Sprechstunden“

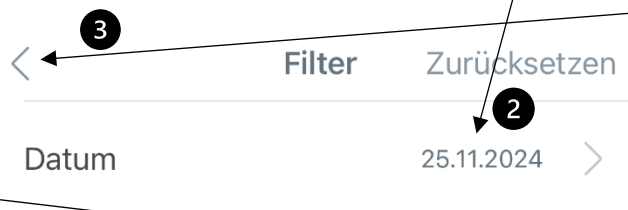


Alle Sprechstunden der Lehrkräfte in der **AKTUELLEN** Woche.

Vorgehen:

1

- Stellen Sie im **Filter** den **Beginn der Woche** ein, in der Sie eine **Sprechstunde** buchen wollen und drücken Sie dann auf den Pfeil „zurück“.



4

- Klicken Sie jetzt auf das **Symbol** neben der Lehrkraft mit dem entsprechenden Datum.

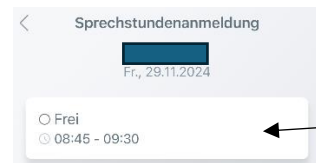
Sie erhalten per Mitteilung eine Nachricht als Buchungsbestätigung:

7



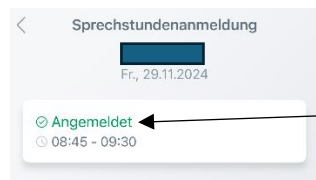
5

Klicken Sie auf die freie Sprechstunde.



6

Der **Grüne Haken** bestätigt die Anmeldung.



An der gleichen Stelle können Sie die Sprechstunden-Buchung auch wieder löschen/sich wieder abmelden.

WICHTIG:

Buchen Sie Sprechstunden **spätestens 2-3 Tage vorher** und **NICHT spontan**.

Wenn eine Lehrkraft verhindert ist und Ihnen eine Nachricht schickt mit der Bitte einen anderen Termin zu buchen, so löschen Sie Ihre Buchung.